

SCELTA ORARIA DI FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA

Il/la sottoscritto/agenitore del/la bambino/a....., sulla base delle opportunità offerte dalla scuola e consapevole dei vincoli organizzativi e legislativi, esprime la seguente preferenza:

- TEMPO PIENO: 40 ore settimanali, mensa compresa**, (preferenza subordinata a disponibilità di organico)
- fino a 30 ore settimanali** (preferenza subordinata a disponibilità di organico), senza mensa
- 27 ore settimanali**, senza mensa
- 24 ore settimanali**, senza mensa

Orario delle lezioni:

- o 40 ore settimanali (dal lunedì al venerdì)

attività didattiche	mensa	attività didattiche
8.30-12.30	12.30-14.30	14.30-16.30

- o 27 ore settimanali

attività didattiche (lu-ma-gio-ve)	mensa	attività didattiche (lu-ma-gio-ve)
8.30-12.30	=====	14.30-16.30
attività didattiche (me)	mensa	attività didattiche
8.30-11.30	=====	=====

La scelta del tempo scuola è vincolante per tutta la durata della scuola primaria

SERVIZI EROGATI DAL COMUNE DI VIGEVANO

Chiede inoltre di poter usufruire dei seguenti **SERVIZI COMUNALI a pagamento**:

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| MENSA: dal lunedì al venerdì | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| PRE-SCUOLA: dalle ore 7.30 alle ore 8.30 | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| POST-SCUOLA: dalle ore 16.30 alle ore 18.00 | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| TRASPORTO SCOLASTICO | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |

Le richieste, le comunicazioni e i pagamenti vanno concordati direttamente con l'UFFICIO SCUOLA DEL COMUNE DI VIGEVANO (tel. 0381.299222)

Data _____

Firma _____

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica per l'anno scolastico 2012/2013

Alunno. **Classe**..... **Plesso**

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta di **NON** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma: _____
 Genitore o chi esercita la potestà. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data: _____

*Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:
 "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione"*

ALTRI RECAPITI TELEFONICI UTILI ALLA SEGRETERIA IN CASO DI NECESSITA'

Al fine di garantire una comunicazione sempre più efficace ed efficiente tra scuola e famiglia si chiede cortesemente ai genitori degli alunni di annotare nel modulo sottostante, oltre al numero di cellulare, un telefono fisso al quale far riferimento in caso di comunicazione urgente riguardante il bambino. Tale informativa sarà conservata nel fascicolo personale dell'alunno.

GRADO DI PARENTELA	COGNOME E NOME	TELEFONO ABITAZIONE	TELEFONO CELLULARE	TELEFONO LAVORO
PADRE				
MADRE				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
INDIRIZZO E-MAIL				

Vigevano,

Firma



**Ministero della Pubblica Istruzione
Direzione Didattica 1° Circolo**

Via A. Botto, 2 - 27029 Vigevano
tel. 0381/20034 - fax 0381/312973
email: pvee03400a@istruzione.it

Ai genitori
degli alunni
della Direzione Didattica 1° Circolo
Vigevano

Oggetto: liberatoria ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003

Nel corso della documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti programmati nel POF, in particolare in occasione di recite, saggi di fine anno, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, giornalini di classe, esposizione di cartelloni, ecc., spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo di fotografie, filmati, testi, CD Rom e quant'altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni, nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso. Premettendo che lo scopo è esclusivamente didattico formativo, in base alla normativa vigente si richiedono le specifiche liberatorie previste dal decreto legislativo n. 196/03 che avranno validità per l'intero anno scolastico. Nel ringraziare per la collaborazione si invita a compilare il modulo allegato.

F.to
Il Dirigente Scolastico
(Dott. Lucio SOLLIMA)

.....
(Spuntare le caselle per cui s'intende rilasciare la liberatoria , firmare e consegnare alla scuola).

Al Dirigente Scolastico del 1° Circolo Didattico di Vigevano

I sottoscritti, genitori dell'alunno/a.....
della classe/sezione.....scuola.....
rilasciano la liberatoria per la pubblicazione delle eventuali foto, immagini, testi e disegni relativi al proprio/a figlio/a allegate agli elaborati realizzati. Tale autorizzazione si intende valida per tutto l'anno scolastico 200.../..., salvo diversa disposizione.

- Cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre, eventi didattici
- CD Rom e floppy di documentazione delle attività progettuali
- Stampe e giornalini scolastici
- Sul sito della scuola : www.primocircolovigevano.it
- Filmati di documentazione delle attività progettuali

Vigevano,

I GENITORI DELL'ALUNNO (o chi ne fa le veci)
FIRME

.....



Direzione Didattica 1° Circolo

Via A. Botto, 2 – 27029 Vigevano - tel. 0381/20034 – fax 0381/312973- email: pvee03400a@istruzione.it

Gentile Signore/a,
della Scuola Primaria
della Direzione Didattica 1^ Circolo
Vigevano

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. N. 196/2003 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE

La informiamo che il D.lg. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il Codice tale trattamento sarà improntato ai principi della correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela del suo diritto alla riservatezza e dei suoi diritti.

Pertanto, ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo le seguenti informazioni:

- i dati personali da Lei forniti, che riguardano il bambino che usufruirà dei nostri servizi o i suoi familiari, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);
- i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà successivamente, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge, in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, con le modalità previste dal regolamento adottato con decreto 7 dicembre 2006, n. 305. I dati sensibili sono, ai sensi dell'art. 4 del Codice, lettera d, quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio poiché necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali richiamate al punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
- il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali sia mediante l'uso di procedure informatiche;
- i dati sensibili e giudiziari saranno oggetto di comunicazione ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria, secondo le disposizioni del regolamento adottato con decreto 7 dicembre 2006, n. 305;
- i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento; in caso contrario potranno essere trattati attivando la procedura prevista dall'art 39 del Codice; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- sono state adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal decreto legislativo;
- il **titolare** del trattamento è il Dirigente Scolastico: Dott. Lucio Sollima;
- il **responsabile** del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: rag. Patrizia Rogna;
- gli incaricati al trattamento dati sono gli assistenti amministrativi, espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti ed edotti dei vincoli imposti dal decreto legislativo ed il personale docente referente della classe.

Lei potrà rivolgersi al titolare o al responsabile del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che si riporta integralmente.

F.to Il Dirigente Scolastico
(Dott. Lucio SOLLIMA)

Art 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati per che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto..... genitore di

DICHIARA

consapevole della responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, le seguenti situazioni familiari da segnalare per la compilazione della graduatoria, da utilizzare solo in caso di eccedenza di iscrizioni rispetto ai posti disponibili sulla base del numero delle classi e dell'organico assegnato:

Criteria (barrare le caselle interessate)					
A. Bambini e bambine:					
<input type="checkbox"/> residenti nello stradario del plesso					
<input type="checkbox"/> residenti nel Comune		scuola di stradario:.....			
<input type="checkbox"/> residenti fuori Comune: (specificare)					
B. Bambini e bambine diversamente abili, certificati dall'ASL					
<input type="checkbox"/> residenti nello stradario del plesso					
<input type="checkbox"/> residenti nel Comune		scuola di stradario:.....			
<input type="checkbox"/> residenti fuori Comune: (specificare)					
C. Bambini e bambine con grave disagio sociale, documentato dai servizi sociali:					
<input type="checkbox"/> residenti nello stradario del plesso					
<input type="checkbox"/> residenti nel Comune		scuola di stradario:.....			
<input type="checkbox"/> residenti fuori Comune: (specificare)					
D. Bambini e bambine con mancanza di uno dei genitori*:					
<input type="checkbox"/> residenti nello stradario del plesso					
<input type="checkbox"/> residenti nel Comune		scuola di stradario:.....			
<input type="checkbox"/> residenti fuori Comune: (specificare)					
* per famiglia monoparentale si intende il nucleo in cui ci sono figli riconosciuti da un solo genitore o con affidamento esclusivo o orfani (da documentare)					
E. Bambine e bambini con fratelli o sorelle, conviventi nello stesso nucleo familiare, frequentanti le scuole Primarie e/o dell'Infanzia del Circolo, nell'anno scolastico 2012/13					
<input type="checkbox"/> residenti nello stradario del plesso					
<input type="checkbox"/> residenti nel Comune		scuola di stradario:.....			
<input type="checkbox"/> residenti fuori Comune: (specificare)					
nome cognome (fratello/sorella) classe/seziona					
<input type="checkbox"/> Ramella	<input type="checkbox"/> Don Milani	<input type="checkbox"/> Negri	<input type="checkbox"/> Boschetti A.	<input type="checkbox"/> Boschetti A. -Don Milani	<input type="checkbox"/> Pistoja M.
<input type="checkbox"/> tempo pieno		<input type="checkbox"/> 27 ore settimanali			
F. Bambine e bambini con genitori che prestano servizio nel Circolo					
<input type="checkbox"/> residenti nello stradario del plesso					
<input type="checkbox"/> residenti nel Comune		scuola di stradario:.....			
<input type="checkbox"/> residenti fuori Comune: (specificare)					
G. Bambine e bambini:					
<input type="checkbox"/> con entrambi i genitori che lavorano					
<input type="checkbox"/> con un solo genitore che lavora					
<input type="checkbox"/> altro:					

Vigevano,

Firma del genitore

.....