

PROCEDURE SEGNALAZIONE
ALUNNI DISABILI
(a.s. 2009/10)

Modalità e tempi :

alcuni appunti per le Segreterie.

(allegato alla circolare USP del 27 febbraio 2009)

- A cura dell'Ufficio Sostegno alla Persona dell'USP di Pavia -

1° FASE:
entro il 18 marzo 2009
(entro il 10 marzo per le primarie)

- Compilare e inviare all'USP, Ufficio Sostegno, l'allegato 1, avvalendosi, per la codifica della tipologia di disabilità, dell'aiuto del Dirigente Scolastico e/o dell'Insegnante referente per l'integrazione.
- Si ricorda l'opportunità di inserire, nello spazio "iniziali" le prime **due lettere del cognome seguite dalle prime due lettere del nome** e di **rinominare allo stesso modo l'alunno in eventuali successive comunicazioni** (talvolta D'E. MA. diventa M.D. o D.M. con il rischio di non individuare successivamente lo stesso alunno)

- Nell'allegato 1 verranno inseriti solo gli alunni *già in possesso di certificazione o di rinnovo* (coloro che richiedono per la prima volta l'accertamento della situazione di handicap - secondo le *nuove modalità* - verranno comunicati *quando in possesso del "verbale di accertamento"*).
- *I rinnovi* per passaggio di grado scolastico seguiranno le modalità già esistenti.

- ***Solo per gli alunni delle classe prime e per le nuove certificazioni, si allegnerà copia della diagnosi o del verbale.***
- Per ogni plesso verrà compilato un **differente prospetto.**
- In questa fase, gli allegati 1 saranno firmati dal **Dirigente Scolastico** e dal **Responsabile della Neuropsichiatria.**

Il rispetto delle scadenze è necessario per la tempistica di determinazione degli organici: se necessario, la scuola può consegnare all'ufficio sostegno, in via provvisoria, l'allegato 1 firmato unicamente dal Dirigente Scolastico.

- Per le *scuole dell'infanzia*: in caso di permanenza di un alunno in età di obbligo scolastico, la scuola dovrà essere in possesso della richiesta dei genitori oltre che del parere del Dirigente Scolastico e dello Specialista dell'AO.
- Le *scuole secondarie di 2° grado* indicheranno, nell'apposita colonna dell'allegato 1, l'area di sostegno scelta per ogni alunno disabile (**AD01**: area scientifica, **AD02**: area umanistica, **AD03**: area tecnica, **AD04**: area psicomotoria).5
- L'area è, in linea di massima, indicata dal Neuropsichiatra; in caso contrario verrà richiesta dalla scuola.

*Si prega di trasmettere la
documentazione in ordine e suddivisa
per plessi per facilitare il lavoro e
ridurre il rischio di errori*

2° FASE: entro il 18 aprile 2009

- Compilare e inviare all'Ufficio Sostegno dell'USP un elenco degli alunni disabili ritenuti gravi, per i quali la Scuola richiede una *deroga*.

L'elenco sarà accompagnato dalla copia della *diagnosi* e dal *modello D* di tali alunni.

Tale materiale verrà esaminato dal Gruppo di lavoro per l'Handicap; entro il mese di agosto ogni scuola riceverà, in via riservata, l'elenco dei propri alunni riconosciuti in condizione di gravità.

3° FASE: entro il 30 maggio 2008

- Inviare, in caso di variazioni (ritiro di iscrizioni di alunni disabili o nuove iscrizioni e/o nuove segnalazioni), una copia corretta dell' *allegato 1* firmato dal Dirigente Scolastico allegando eventuali diagnosi.

Le segnalazioni tardive, come anche i trasferimenti degli alunni, potranno essere inviati anche in tempi successivi all'Ufficio Sostegno che ne terrà comunque conto fino al momento della ripartizione delle risorse.

4° FASE:
entro il 30 giugno 2008

**Inserire i dati degli alunni disabili nel
database informatico
(i nuovi indirizzi verranno comunicati alle
scuole successivamente)**

5° FASE: ad anno scolastico iniziato

- Comunicare con sollecitudine all' USP, in ogni momento dell'anno, al fine di favorire un *corretto utilizzo delle risorse*, le nuove certificazioni o nuove iscrizioni di alunni disabili, i trasferimenti, le frequenze e le rinunce al sostegno da parte delle famiglie.

Comunicazioni o richieste di chiarimenti all'Ufficio Sostegno potranno essere fatte telefonicamente (0382 513 427) o per mail, evitando così attese e linee telefoniche occupate, all'indirizzo:

sostegno@paviascuola.it

Grazie per la collaborazione e buon lavoro!