



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO

Scuola dell'Infanzia: "Boschetti Alberti" - "Pistoja Mastronardi"

Scuola Primaria: "V. Ramella" - "A. Negri" - "Don Milani"

Via A. Botto, 2 - 27029 Vigevano - tel. 0381/20034 - fax 0381/312973 - email: pvee03400a@istruzione.it

Codice meccanografico: PVEE03400A - Codice fiscale: 85005240180

REGOLAMENTO ISCRIZIONI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI DEL 1° CIRCOLO DI VIGEVANO

- PARTE PRIMA - ISCRIZIONI

Art. 1 – Accesso alla scuola dell'infanzia

Possono essere iscritti alle scuole dell'Infanzia statali del 1° Circolo, di seguito denominate "scuole", le bambine e i bambini che compiono i tre anni di età nei termini stabiliti dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Agli anticipi nelle ammissioni alla frequenza nelle scuole dell'infanzia si potrà dare corso solo se accertata la ricorrenza di tutte le condizioni previste dalle vigenti disposizioni normative, ministeriali nonché da eventuali accordi sottoscritti a livello regionale e/o locale.

L'accesso alla scuola dell'Infanzia è garantita a tutti gli iscritti, inseriti nella graduatoria delle scuole del Circolo, redatta tenendo conto dei criteri e del punteggio deliberati dal Consiglio di Circolo, mentre la frequenza è subordinata alla disponibilità dei posti.

I bambini, già iscritti negli anni precedenti i cui nominativi, per cause varie sono stati cancellati dagli elenchi, avranno diritto al servizio previa presentazione di una nuova domanda di iscrizione e solo se inseriti nella graduatoria in posizione utile per la frequenza.

Art. 2 - Presentazione delle domande

La domanda, compilata utilizzando il modulo prestampato richiedibile in segreteria della Direzione o scaricabile dal sito www.primocircolovigevano.it, deve essere presentata presso la Direzione Didattica in Via A. Botto, 2.

Per i tempi di presentazione della domanda di iscrizione si fa riferimento ai termini stabiliti annualmente dal Ministero della Pubblica Istruzione. Il termine è perentorio e non indicativo.

Art. 3 – Scelta del Circolo e plesso

E' possibile presentare domanda di iscrizione in un solo Circolo Didattico cittadino (scuola dell'Infanzia statale). E' invece possibile presentare domanda d'iscrizione in altre scuole dell'Infanzia comunali o private.

All'interno del Circolo l'iscrizione avviene per un solo plesso.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di ammissione viene presentata sotto forma di autodichiarazione, compilando in ogni sua parte il modulo che dovrà essere sottoscritto da uno dei genitori o da chi ne fa le veci al momento della presentazione davanti all'incaricato del ritiro.

La domanda dovrà essere compilata in ogni parte, compresa la sezione relativa all'attribuzione del punteggio.

Per i dati oggetto di autocertificazione le scuole possono procedere ad idonei controlli a campione e/o laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate ai sensi della normativa vigente. Qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed è punibile secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e trattati sulla base di quanto disposto dal D.lg. n. 196/03 dal decreto 7 dicembre 2006, n. 305, e saranno pertanto utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute che devono essere necessariamente documentati mediante certificazione medica.

Ogni dichiarazione dovrà fare riferimento a situazioni e fatti già in essere al momento della presentazione della domanda e comunque entro e non oltre il termine di presentazione della domanda.

Art. 5 - Domande fuori termine

Le domande di iscrizione, presentate fuori termine, saranno accolte fino alla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie e gli iscritti saranno inseriti in apposita graduatoria, in coda alla lista d'attesa dei plessi richiesti, secondo la data di presentazione della domanda.

Art. 6- Trasferimenti

Saranno accolte domande di trasferimento in entrata, presentate nei termini, di bambine e bambini di 5 anni che stiano frequentando regolarmente al momento dell'iscrizione altre scuole statali non ubicate nel Comune di Vigevano.

E' possibile inoltrare eventuale richiesta di trasferimento da un plesso all'altro del Circolo (Pistoja M.-Boschetti A.) per l'inserimento in graduatoria, previa presentazione di domanda d'iscrizione in concomitanza con la scadenza delle iscrizioni, con l'esclusione dei trasferimenti nell'ambito delle sezioni della scuola "Boschetti A.", per l'anno scolastico 2011-12, in quanto alla fine di luglio del 2010 è stato istituito un distaccamento presso la scuola primaria "Don Milani", via Mondetti.

Se non rientrante in posizione utile nella nuova graduatoria è confermata l'iscrizione presso la scuola di origine.

Art. 7 - Rinunce

Le rinunce dovranno essere verificate direttamente con il Dirigente Scolastico e presentate per iscritto presso la Direzione Didattica.

La rinuncia al posto nella scuola assegnata è definitiva e comporta la cancellazione dalla graduatoria e l'uscita dalle liste d'attesa delle scuole richieste.

- PARTE SECONDA - GRADUATORIE

Art. 8 – Attribuzione del punteggio e formazione della graduatoria

La graduatoria per l'ammissione è formulata sulla base dei criteri e relative indicazioni applicative stabiliti dal Consiglio di Circolo (*allegato A e B*) e sarà valida per tutto l'anno scolastico di frequenza.

La graduatoria viene formata per i seguenti plessi:

- Boschetti Alberti – via Arona
- Boschetti Alberti – via Mondetti (scuola primaria "Don Milani")
- Pistoja Mastronardi

Successivamente alla presentazione della domanda viene attribuito ad ogni iscritto/a un punteggio, tenendo conto dei criteri deliberati dal Consiglio di Circolo.

Art. 9 – Elaborazione delle graduatorie

Sulla base del punteggio assegnato vengono predisposti gli elenchi che verranno pubblicati solo dopo la verifica preventiva con quelli delle altre scuole dell'Infanzia statali e del Comune per:

- La verifica delle eventuali doppie iscrizioni pervenute alle scuole;
- La predisposizione della Lista di Attesa.

Viene data precedenza alle richieste di intera giornata di frequenza con l'esclusione di casi particolari opportunamente documentati o certificati.

Art. 10 – Pubblicazione della graduatoria provvisoria e presentazione reclami

La graduatoria provvisoria viene esposta presso la Direzione Didattica e pubblicata sul sito della scuola, per 10 giorni consecutivi. Entro tale termine le famiglie, presa visione del punteggio loro attribuito, possono presentare reclamo scritto, corredato da eventuale idonea documentazione, alla Direzione Didattica, ai fini della rivalutazione del punteggio. Non saranno presi in considerazione i ricorsi presentati oltre i termini stabiliti.

Successivamente a tale scadenza la Direzione Didattica provvede ad inviare a tutte le famiglie una comunicazione scritta con l'indicazione della posizione e del punteggio relativa alle graduatorie predisposte. Contestualmente i genitori rinunciano al posto, con la conseguente cancellazione dalla graduatoria, o confermano la frequenza o la permanenza nella lista d'attesa.

Art. 11 – Graduatoria definitiva

Completati gli adempimenti di cui al punto precedente, vengono stilate le graduatorie definitive di ammissione e le liste d'attesa che sono pubblicate all'Albo della Direzione Didattica e dei plessi di scuola dell'Infanzia del Circolo con provvedimento del Dirigente Scolastico che assume carattere definitivo. La graduatoria sarà consultabile anche sul sito della scuola.

- PARTE TERZA - AMMISSIONE E FREQUENZA

Art. 12 – Posti disponibili

I posti disponibili presso ciascun plesso vengono determinati annualmente conteggiando:

- i posti delle bambine e dei bambini in uscita nell'anno scolastico precedente a quello per il quale viene presentata la domanda di ammissione;
- i posti resisi disponibili a seguito di trasferimenti ad altra scuola.

Art. 13 – Riconferma

Alle famiglie dei bambini frequentanti, nel periodo precedente le iscrizioni, viene consegnato un modulo di riconferma d'iscrizione al fine di ottenere un prospetto della situazione relativa al mantenimento del posto e orario di frequenza in ciascun plesso di scuola dell'Infanzia del Circolo.

Art. 14 – Ammissione alla frequenza

L'ammissione alla scuola avviene sulla base del punteggio complessivo attribuito di cui all'art.8. A parità di punteggio, l'ordine di precedenza è determinato dalla data di nascita della bambina o del bambino (precede il maggiore di età).

Art. 15 – Mantenimento del posto

Viene mantenuto il posto durante l'anno scolastico di frequenza per assenze giustificate e documentate.

Nel caso di assenza ingiustificata, protratta per oltre 30 giorni, si provvederà a pronunciare la decadenza dalla frequenza, previo avviso scritto alla famiglia.

Nel caso la famiglia volesse far frequentare il/la proprio/a bambino/a nell'anno scolastico successivo, dovrà rinnovare l'iscrizione.

Art. 16 - Lista d'attesa

Le bambine e i bambini non ammessi restano in lista d'attesa per le scuole richieste in sede di domanda e potranno accedere al servizio nel caso si verifichi successivamente la disponibilità di posti per rinuncia o comunque al verificarsi di un aumento della disponibilità di posti. L'ammissione avverrà tenendo conto della composizione dei gruppi all'interno delle sezioni.

In caso di esaurimento della lista d'attesa in un plesso di scuola dell'Infanzia del Circolo, allorché si verificasse la disponibilità di posti saranno prioritariamente chiamati i bambini inseriti nella graduatoria del plesso con maggiore lista d'attesa dei bambini iscritti entro il termine per la presentazione della domanda. Da ultimo saranno interpellati i bambini iscritti fuori termine.

Accettata la frequenza in una scuola comunale o privata, è possibile rimanere in lista d'attesa del plesso scelto della scuola statale.

I bambini, che hanno fratelli/sorelle già frequentanti le scuole dell'infanzia, saranno inseriti nella stessa scuola solo in presenza di posti disponibili.

Art. 17 – Assegnazione dei posti nel corso dell'anno scolastico

Le sostituzioni a seguito di ritiro sono effettuate, di norma, fino alla pubblicazione della circolare relativa alle iscrizioni di ogni anno, valutando l'effettiva necessità, attingendo dalle liste di attesa in relazione all'ordine della graduatoria. Il subentro avverrà entro una settimana dalla rinuncia.

- PARTE QUARTA - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI - SPOSTAMENTI

Art. 18 – Formazione delle sezioni

Le sezioni in ciascun plesso di scuola dell'Infanzia del Circolo sono formate nel mese di giugno di ogni anno secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Circolo:

1. Le sezioni, omogenee quando possibile, ed eterogenee possibilmente con un massimo di due età, verranno formate cercando di collocare in modo equo:
 - maschi e femmine, i gemelli verranno preferibilmente divisi previa verifica con i genitori
 - sorelle e fratelli quando possibile è preferibile che non frequentino la stessa sezione
 - bambini nati nel 1° semestre per le classi eterogenee
 - bambini nati nel 2° semestre per le classi omogenee
 - bambini segnalati (diversamente abili, con situazioni di disagio)
 - bambini provenienti dal nido
 - bambini stranieri e italo/stranieri

2. Non sono ammesse eventuali preferenze per la scelta dei docenti da parte dei genitori

3. I figli dei docenti, iscritti nello stesso plesso in cui presta servizio la madre, non sono inseriti nella sezione di titolarità della stessa. Ciò per evitare difficoltà di gestione sia con il proprio/a figlio/a sia con gli altri bambini inseriti nella sezione.

Gli elenchi dei bambini componenti le varie sezioni sono comunicati alle famiglie nel corso della riunione con i genitori dei nuovi iscritti e pubblicati all'albo della segreteria e dei plessi.

Art.19 - Spostamento in altra sezione

E' possibile lo spostamento di bambini da una sezione all'altra dello stesso plesso di scuola dell'Infanzia del Circolo e distaccamento secondo i seguenti criteri deliberati dal Consiglio di Circolo:

1. I bambini e le bambine, inseriti nelle classi eterogenee, previa informazione ai genitori, potrebbero essere spostati in altre sezioni nel corso della permanenza nella scuola dell'infanzia per permettere una frequenza più idonea al processo di crescita e di maturazione personale.
2. Le insegnanti e il Dirigente Scolastico interpellano le famiglie dei bambini interessati allo spostamento chiedendo la disponibilità allo spostamento stesso. In caso di non accettazione da parte delle famiglie si procederà allo spostamento del/i bambino/i con una minor frequenza annuale oppure tramite sorteggio, alla presenza dei genitori interessati.
3. Le insegnanti ed il Dirigente Scolastico si riservano di esonerare dallo spostamento i bambini che presentano situazioni particolari che necessitano la permanenza nel gruppo di appartenenza e la presenza delle insegnanti di riferimento.

- PARTE QUINTA - ACCOGLIENZA – INSERIMENTO - FREQUENZA

Art 19 – Accoglienza

Le attività di accoglienza sono spiegate durante un incontro, a fine giugno, con i genitori dei nuovi iscritti al fine del positivo inserimento delle bambine e dei bambini. Le famiglie sono chiamate ad osservare tempi e modalità di ambientamento rispettosi delle esigenze psicofisiche del bambino e dell'organizzazione del servizio.

Art. 20 – Inserimento dei bambini nuovi iscritti

L'inserimento dei bambini nuovi iscritti alle scuole dell'Infanzia del Circolo è regolato da criteri deliberati dal Consiglio di Circolo:

1. Di norma la durata dell'inserimento è di 3/4 settimane, secondo il giorno della settimana in cui inizia la scuola:
 - a. prime due settimane: frequenza di 2/3 ore al giorno
 - b. terza settimana: frequenza al mattino più pranzo
 - c. quarta settimana: frequenza al mattino, pranzo, e pomeriggio con introduzione del sonno (tempo pieno)
 - d. il primo giorno di ripresa della scuola, nelle sezioni miste, inizieranno solo i bambini vecchi frequentanti. Dal secondo giorno inizierà l'inserimento dei nuovi iscritti.
2. Nelle sezioni interessate, il numero dei bambini nuovi iscritti da inserire viene diviso in piccoli gruppi (max7/8 bambini) per ogni giorno.

3. Le insegnanti adottano una tipologia diversa di inserimento secondo il numero dei bambini nuovi iscritti nelle sezioni o le condizioni esistenti nelle sezioni che ospitano nuovi alunni:
 - a. **inserimento a modalità graduale/alternata**: il primo gruppo di bambini frequenta 1/2 giorni consecutivi. Successivamente questi bambini rimangono a casa e entra il secondo gruppo per altri 1/2 giorni e così via.
 - b. **inserimento a modalità graduale/continuata**: il primo gruppo di bambini frequenta 1/2 giorni consecutivi, poi si aggiunge il secondo gruppo, il terzo e così via.
4. Entrambe le modalità permettono un approccio corretto e la giusta attenzione sia ai bambini sia ai genitori purché sia garantita la presenza delle insegnanti.
5. L'inserimento si rende necessario per tutti i bambini, anche se provenienti dall'asilo nido.
6. Per i bambini provenienti da altre scuole dell'Infanzia, le modalità e la durata dell'inserimento saranno concordati con i genitori in base al comportamento del/la bambino/a nel nuovo ambiente
7. Le insegnanti si riservano di valutare con il Dirigente Scolastico casi di effettivo impedimento dei genitori nel seguire il calendario inserimento dei propri figli secondo le modalità stabilite.

Art. 21 – Frequenza

La scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, delle competenze e della cittadinanza.

Pertanto la frequenza:

- deve essere quella scelta al momento dell'iscrizione e non a discrezione della famiglia,
- deve essere regolare ed assidua;
- deve diventare quotidiana con l'inizio del tempo pieno;
- deve tenere conto dei bisogni formativi del bambino/a e non delle necessità della famiglia;
- in situazioni particolari deve privilegiare i momenti durante i quali si svolgono attività didattiche, anche per gli alunni diversamente abili.

- PARTE SESTA - NORME FINALI

- Il presente Regolamento, i moduli e le altre informazioni relative alle iscrizioni possono essere consultate sul sito della scuola
- Il presente regolamento annulla i precedenti

Allegato A

AI FINI DELLA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI DEL 1° CIRCOLO DI VIGEVANO A.S.2011/12		
CRITERI	Punteggio non cumu- labile	Punteg- gio cu- mulabile
1. Bambine e bambini portatori di handicap residenti nel Comune, certificati dall'ASL	90	
2. Bambine e bambini residenti nel Comune con nucleo familiare con gravi difficoltà nei compiti assistenziali-educativi dovute a : <ul style="list-style-type: none"> - segnalazione dai servizi sociali territoriali - infermità/invalidità grave certificata di un genitore e/o fratello/sorella - nucleo familiare monoparentale** 	45	
3. Bambine e bambini di 5 anni: <ul style="list-style-type: none"> - residenti nello stradario del plesso - in lista d'attesa del Circolo - iscritti nei termini, che stiano frequentando regolarmente al momento dell'iscrizione altre scuole al di fuori del territorio comunale e che risiederanno nello stradario del plesso 	40	
4. Bambine e bambini con fratelli o sorelle, conviventi nello stesso nucleo familiare, frequentanti il plesso della scuola dell'infanzia richiesto, nell'anno scolastico 2011/12 <u>con entrambi i genitori che lavorano</u>	35	
5. Bambine e bambini con fratelli o sorelle, conviventi nello stesso nucleo familiare, frequentanti le scuole primarie del Circolo, nell'anno scolastico 2011/12, <u>con entrambi i genitori che lavorano</u>	30	
6. Bambine e bambini, residenti nel comune, in lista d'attesa del plesso dell'anno precedente che abbiano ripresentato la domanda entro i termini previsti (non cumulabile con il punteggio del punto 3)	20	
7. Bambine e bambini residenti nello stradario del plesso dell'infanzia richiesto		12
8. Bambine e bambini residenti nello stradario del Circolo		7
9. Bambine e bambini con entrambi i genitori che lavorano		6
10. Bambine e bambini con un solo genitore che lavora		2
11. Bambine e bambini con fratelli o sorelle, conviventi nello stesso nucleo familiare, frequentanti il plesso della scuola dell'infanzia richiesto, nell'anno scolastico 2011/12, con un solo genitore che lavora (non cumulabile con il punto 10)		6
12. Bambine e bambini con fratelli o sorelle, conviventi nello stesso nucleo familiare, frequentanti le scuole primarie del Circolo, nell'anno scolastico 2011/12, con un solo genitore che lavora (non cumulabile con il punto 10)		5
13. Bambine e bambini residenti e non residenti con genitore dipendente statale, comunale o di cooperativa con contratto di lavoro annuale in servizio nel Circolo		10
14. Bambine e bambini residenti nel Comune		2
15. Altri non residenti		0

** per famiglia mono parentale si intende il nucleo in cui ci sono figli riconosciuti da un solo genitore o con affidamento esclusivo o orfani (da documentare)

**INDICAZIONI APPLICATIVE SU CRITERI E MODALITA' PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI
FINI DELLA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO
ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI DEL 1° CIRCOLO DI VIGEVANO**

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'allegato A) si ritiene di formulare le seguenti precisazioni:

RESIDENZA

La residenza della bambina o del bambino nel Comune di Vigevano deve necessariamente coincidere con la residenza di almeno uno dei genitori esercenti la patria potestà.

Viene equiparata alla "residenza" la dichiarazione di "cambio di residenza in corso" se debitamente documentata (contratto di affitto, rogito, compromesso, comodato, o altri documenti relativi alla nuova abitazione) e presentata nei termini delle iscrizioni. Il "possesso della residenza" dovrà essere documentato, a cura del richiedente, entro il 31/8 precedente l'avvio dell'a.s., in assenza si procederà d'ufficio alla revisione del punteggio attribuito.

NUCLEO FAMILIARE

il nucleo familiare, ai fini dell'accesso, fa riferimento alla genitorialità. Per genitori e figli devono pertanto intendersi i soggetti tra i quali intercorre un rapporto di filiazione legittima, naturale o adottiva. Il minore che si trova in affidamento preadottivo, ovvero in affidamento temporaneo presso terzi disposto o reso esecutivo con provvedimento del giudice, fa parte del nucleo familiare dell'affidatario, ancorché risulti in altra famiglia anagrafica o risulti a carico ai fini IRPEF di altro soggetto. Il minore in affidamento e collocato presso comunità o istituti di assistenza è considerato nucleo familiare a sé stante.

FAMIGLIA MONOPARENTALE

Per nucleo monoparentale, da documentare con apposita certificazione, si intende:

- minore con un solo genitore
- minore in affidamento esclusivo ad uno dei due genitori
- minore con un genitore deceduto

ATTIVITA' LAVORATIVA

I genitori che dichiarano di essere in mobilità o in cassa integrazione potranno beneficiare del punteggio assegnato ai genitori che lavorano a condizione che sia dimostrata, con apposita certificazione, lo status di mobilità, o cassa integrazione.

DIVERSA ABILITA'

Sono considerati diversamente abili le bambine e i bambini che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, di cui all'art. 3 della L. 05.02.92 n. 104, comprovata da diagnosi funzionale rilasciata dalla Neuropsichiatria di competenza e dal verbale rilasciato dall'ASL preposta per l'individuazione dell'alunno con handicap ai fini dell'integrazione scolastica (DPCM 23 febbraio 2006, n. 185).

INFERMITA'/INVALIDITA'

Vengono valutate solamente le infermità/invalidità gravi (comprovate da presentazione di certificazione rilasciata dagli organi competenti):

- genitore invalidità >74% o L. 104/92 art.3 comma 3
- fratello/sorella disabile ai sensi della legge 104/92

CASI SOCIALI E DI AFFIDO FAMILIARE

Bambine e bambini per i quali il competente Servizio Sociale ha prodotto una relazione che comprovi la condizione di bisogno e di rischio dal punto di vista dei basilari diritti della crescita fisica, psicologica e affettiva o la necessità di affido familiare.