

DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO

Scuola dell'Infanzia: "Boschetti Alberti" - "Pistoja Mastronardi"

Scuola Primaria: "V. Ramella" - "A. Negri" - "Don Milani"

Via A. Botto, 2 - 27029 Vigevano - tel. 0381/20034 - fax 0381/312973 - e-mail: pvee03400a@istruzione.it

Codice meccanografico: PVEE03400A - Codice fiscale: 85005240180

SCUOLA PRIMARIA.....

Al fine di facilitare la comunicazione con la famiglia e di razionalizzare le autorizzazioni relative ad alcune iniziative della scuola, **si invia il presente modulo con l'invito di restituirlo firmato e compilato in ogni sua parte ai docenti della classe.** Si ringrazia per la collaborazione.

Cognome alunno/a **Nome alunno/a.....** **Classe** **Anno scolastico**

1. RECAPITI TELEFONICI	2. RITIRO ALUNNI	3. USCITE DIDATTICHE BREVI	4. RIPRESE FOTO E VIDEO
<p><i>Per poter avvisare tempestivamente le famiglie in caso di emergenza è utile fornire diversi recapiti telefonici dei genitori, di familiari o persone delegate che possano essere rintracciati.</i></p> <p style="text-align: center;">◆◆◆◆◆</p> <p style="text-align: center;">Recapiti in ordine di priorità</p> <p>1..... tel.....</p> <p>2..... tel.....</p> <p>3..... tel.....</p> <p>4..... tel.....</p> <p>I sottoscritti genitori acconsentono che il/la bambino/a sia trasportato in ambulanza presso l'Ospedale di Vigevano</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Nominativo medico curante del bambino/a</p> <p>n. tel. medico curante</p> <p>Eventuali comunicazioni relative alla salute</p>	<p><i>Dichiariamo che in relazione all'uscita, qualora non possiamo essere presenti noi genitori, nostro/a figlio/a può essere ritirato/a dalle seguenti persone maggiorenni che ci impegnamo a presentare ai docenti.</i></p> <p style="text-align: center;">◆◆◆◆◆</p> <p>Cognome</p> <p>Nome</p> <p>Grado di parentela *.....</p> <p>Tel.</p> <p>Cognome</p> <p>Nome</p> <p>Grado di parentela *.....</p> <p>Tel.</p> <p>Cognome</p> <p>Nome</p> <p>Grado di parentela *.....</p> <p>Tel.</p> <p style="text-align: center;">* in alternativa: persona di fiducia</p>	<p><i>La scuola organizza nel corso dell'anno scolastico alcune uscite che si svolgono nell'ambito del territorio comunale ed occupano, di solito, metà giornata. In questo caso si chiede una autorizzazione permanente alle famiglie. Alcuni giorni prima dell'uscita i docenti comunicano l'orario, il percorso e la località.</i></p> <p style="text-align: center;">◆◆◆◆◆</p> <p>Con la presente i genitori autorizzano il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite e visite didattiche che i docenti effettueranno con la classe nel corso dell'anno scolastico, nel territorio comunale previo avviso.</p> <p><i>Barrare la casella</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p><i>Nel corso della documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti programmati nel POF, in particolare in occasione di recite, saggi di fine anno, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, giornalini di classe, esposizione di cartelloni ecc., spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo di fotografie, filmati, testi, CD Rom e quant'altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni, nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso. Premettendo che lo scopo è esclusivamente didattico-formativo, in base alla normativa vigente si richiede l'autorizzazione dei genitori o di chi ne fa le veci che avrà validità per l'intero anno scolastico.</i></p> <p style="text-align: center;">◆◆◆◆◆</p> <p>I genitori autorizzano le riprese foto/video del/la proprio/a figlio/a anche ai fini della divulgazione.</p> <p><u>(Spuntare le caselle per cui s'intende rilasciare l'autorizzazione)</u></p> <p><input type="checkbox"/> Cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre, eventi didattici</p> <p><input type="checkbox"/> CD Rom e floppy di documentazione delle attività progettuali</p> <p><input type="checkbox"/> Stampe e giornalini scolastici e locali</p> <p><input type="checkbox"/> Filmati di documentazione delle attività progettuali</p>

Il Dirigente Scolastico
Maria Bonocchi

Firma di entrambi i genitori (obbligatoria).....